

Polski Związek Działkowców
Stowarzyszenie Ogrodowe
RODZINY OGRÓD DZIAŁKOWY
Hutnik I w Stalowej Woli
ul. Działkowa 3, 37 – 450 Stalowa Wola

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest budowa biura na terenie
ROD HUTNIK I w Stalowej Woli zgodnie z projektem
wykonawczym: *‘**Budowa Domu Działkowca wraz
z pełną infrastrukturą**’*

Zamawiającym jest: Stowarzyszenie Ogrodowe Polski Związek Działkowców
Rodzinny Ogród Działkowy HUTNIK I
Adres: 37 – 450 Stalowa Wola, ul. Działkowa 3
Adres strony internetowej: www.rodhutnik1.pl
E- mail: rodhutnikistalowawola@pzd.pl

Tryb postępowania: Pisemny przetarg nieograniczony

Stalowa Wola, 30 czerwiec 2026 r.

INFORMACJA O OGŁOSZENIU PRZETARGU

Zarząd Rodzinnego Ogrodu Działkowego HUTNIK I w Stalowej Woli zwany dalej **zamawiającym**, zaprasza do udziału w postępowaniu przetargowym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie robót budowlanych pn.: „*Budowa Domu Działkowca wraz z pełną infrastrukturą*”. Wykonawca wyłoniony w procedurze przetargu nieograniczonego zrealizuje przedmiotowe zamówienie w sposób zgodny z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Stowarzyszenie Ogrodowe Polski Związek Działkowców

Rodzinny Ogród Działkowy Hutnik I w Stalowej Woli

z siedzibą: ul. 3 Działkowa 3, 37 – 450 Stalowa Wola

NIP: 865-20-97-745

Regon: 007015915

tel. 575 003 906 575 005 113

e-mail: rodhutnikistalowawola@pzd.pl

strona internetowa: <http://rodhutnik1.pl>

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie:

- a) Ustawy Kodeks Cywilny z dnia 23 kwietnia 1964r. (t.j.Dz.U.2023.poz.1610) zwaną dalej ustawą.
- b) Uchwały Nr 2/XX.11/2023 Krajowej Rady Polskiego Związku Działkowców z dnia 15 grudnia 2023r. w sprawie zasad prowadzenia inwestycji i remontów w rodzinnych ogrodach działkowych w Polskim Związku Działkowców.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest budowa biura Domu Działkowca wraz z pełną infrastrukturą w Rodzinnym Ogrodzie Działkowym „im. HUTNIK I” w Stalowej Woli zgodnie z zakresem prac zamieszczonym w dokumentacji projektowej stanowiącej załącznik nr 2 do specyfikacji.
2. Na dokumentację projektową stanowiącą załącznik nr 2 do specyfikacji, opisującą zakres wykonywanych robót składają się:
 - projekt budowlano – wykonawczy,
 - przedmiar robót.Informacje dodatkowe : projekt zakłada budowę budynku zgodnie z projektem, projekt zakłada budowę budynku zgodnie z projektem, wykonanie instalacji co, sanitarnej i elektrycznej.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określono w „Przedmiarze robót” stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej SWZ.
4. Szczegółowe warunki umowy znajdują się we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

5. Zamawiający nie przewiduje dzielenia przedmiotu zamówienia na części oraz nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Wykonawcy zaleca się dokonanie wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia. Wszelkie koszty związane z wizją lokalną obciążają Wykonawcę.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Rozpoczęcie przedmiotu zamówienia – w terminie do 14 dni od przekazania placu budowy.
2. Maksymalny termin realizacji przedmiotu zamówienia: do dnia 31.12.2028 r.
3. Termin realizacji może być wydłużony na warunkach określonych we wzorze umowy.

5. WARUNKI UDZIAŁU W PRZETARGU

1. Pod pojęciem „Wykonawca” należy rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę, lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.
2. Osoby fizyczne składające ofertę jako Wykonawcy powinny dołączyć do niej aktualny wydruk lub wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
3. Do udziału w przetargu dopuszcza się Wykonawców, którzy wykażą, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają następujące warunki:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli obowiązek ich posiadania wynika z przepisów prawa,
 - b) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia – oświadczenie własne dokumenty potwierdzające wykonane prace,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – oświadczenie własne.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z wszystkimi załącznikami.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w formularzu ofertowym części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
6. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia gwarancji jakości na wszystkie zastosowane materiały i wykonane roboty budowlane na okres nie krótszy niż 2 lata, liczony od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag. Oferty, w których zaproponowano krótszy okres gwarancji lub nie wskazano okresu gwarancji, zostaną odrzucone.
7. Zamawiający informuje, że w pierwszej kolejności dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, zostanie dokonana wg formuły „spełnia/nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez Wykonawcę.

8. Koszty związane z udziałem w postępowaniu Wykonawcy ponoszą we własnym zakresie. Organizator przetargu nie przewiduje ich zwrotu.

6. ZASADY OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli złoży oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek w kwestii posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli złoży oświadczenie własne o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub przedstawi dokumenty potwierdzające wykonywanie podobnego zadania (w formie załącznika do oferty).
3. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (w formie załącznika do oferty).

7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykaz dokumentów składających się na ofertę:
 - a) formularz ofertowy – załącznik nr 1;
 - b) kosztorys ofertowy – załącznik nr 2;
 - c) prawidłowo wypełnione załączniki oraz wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie czytelnej opatrzonej podpisem Wykonawcy.
3. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w formie uniemożliwiającej rozsypanie się kartek.
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
7. Oferty składa się w jednym egzemplarzu.
8. Wszystkie załączniki opracowane przez Organizatora przetargu do niniejszej Specyfikacji stanowią jedynie propozycję co do formy wymaganych dokumentów. Dopuszcza się złożenie załączników w formie własnej opracowanej przez Wykonawcę, pod warunkiem że dokumenty te będą zawierać wszystkie informacje wymagane przez Organizatora przetargu, określone w załącznikach oraz w niniejszej Specyfikacji, a także będą podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
9. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SIWZ.
10. Opakowanie i oznakowanie oferty:
 1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu na adres korespondencyjny Zamawiającego, osobiście lub za pośrednictwem poczty.
 2. Za dopuszczalne uznaje się doręczenie korespondencji poprzez umieszczenie jej w skrzynce pocztowej zlokalizowanej na budynku Zarządu ROD Hutnik I.

3. Opakowanie z ofertą musi być oznaczone w sposób umożliwiający identyfikację Wykonawcy, poprzez podanie jego nazwy (lub imienia i nazwiska), siedziby (lub adresu zamieszkania) oraz adresu.
4. Ofertę należy opisać w sposób wskazany poniżej:

OFERTA

Złożona w postępowaniu o udzielenia zamówienia dla zadania pn.:

BUDOWA DOMU DZIAŁKOWCA WRAZ Z PEŁNĄ INFRASTRUKTURĄ NA TERENIE ROD HUTNIK I

i opatrzyć klauzulą „nie otwierać” przed dniem 18.09.2026 r. godzina 18.00

5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
6. Wszelka inną korespondencja odnosząca się do niniejszego postępowania powinna być kierowana do Zamawiającego z wyraźnym dopiskiem: *„Dotyczy przetargu nieograniczonego na Budowę Domu Działkowca wraz z pełną infrastrukturą”.*

8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy składać lub wysłać pocztą tradycyjną na adres korespondencyjny Zamawiającego *Zarząd ROD HUTNIK I ul. Działkowa, 37 – 450 Stalowa Wola* w terminie do dnia **18 września 2026 r. do godz. 18.00.**
2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez rozpatrzenia.
3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia **19 września 2026r. o godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Przed otwarciem ofert Organizator przetargu poda do wiadomości kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.
6. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający poda do wiadomości obecnych nazwy (firmy) Wykonawców, ceny złożonych ofert oraz oferowane okresy gwarancji.
Po otwarciu ofert Zamawiający przystąpi do ich badania i oceny bez udziału Wykonawców.
7. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej Zamawiającego informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte.
 - b) cenach zawartych w ofertach.

7. BADANIE I OCENA OFERT

1. Ofertę składa się w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Złożona oferta powinna w pełni odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Zamawiający, w toku badania i oceny ofert, może żądać od Wykonawców wyjaśnień w sprawie złożonych ofert oraz dostarczenia niezbędnych oświadczeń lub dokumentów.

4. W toku badania ofert Zamawiający dokonuje w ofercie następujących poprawek:

- a) oczywistych omyłek pisarskich,
- b) oczywistych omyłek rachunkowych, uwzględniając przy tym konsekwencje rachunkowe wprowadzonych poprawek,
- c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, które nie powodują istotnych zmian w treści oferty – przy czym wykonawca, którego oferta została poprawiona, jest niezwłocznie zawiadamiany o dokonanych zmianach

5. Zamawiający odrzuca ofertę w następujących przypadkach:

- a) jej treść jest niezgodna ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 4.”
- b) oferta, której złożenie kwalifikuje się jako czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- c) Oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Organizator przetargu w celu ustalenia przyczyn zwróci się do Wykonawcy o wyjaśnienia dotyczące elementów oferty wpływających na wysokość ceny w wyznaczonym terminie.”
- d) Oferta złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- e) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- f) Wykonawca w terminie 5 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki lub tego nie uczynił.

8. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 1. Wykonawca zobowiązany jest podać na formularzu ofertowym łączną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w pkt 3 SIWZ oraz przedmiarze robót.
- 2. $\text{Cena ofertowa} = \text{cena netto} + \text{podatek VAT}$
- 3. Cenę łączną należy podać w złotych polskich w kwocie brutto, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrągleń) wraz z wyszczególnieniem zastosowanej stawki podatku VAT.
- 4. Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert.
- 5. Cenna netto zawarta w formularzu ofertowym jest sumą wszystkich poszczególnych pozycji kosztorysu ofertowego i jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
- 6. Cena netto danej pozycji w kosztorysie ofertowym uwzględnia pełen zakres kosztów i opłat związanych z realizacją umowy, a także wszystkie materiały i roboty konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentacją projektową, określoną w załączniku nr ... do niniejszej specyfikacji.”
- 7. Kosztorys ofertowy stanowi dokument pomocniczy do oszacowania wynagrodzenia za wykonane roboty. Brak, zmiana lub dodanie pozycji przedmiarowej nie skutkuje odrzuceniem oferty, przy czym

wykonawca pozostaje zobowiązany do wykonania wszystkich robót, nawet jeśli nie zostały one uwzględnione w kosztorysie ofertowym. W przypadku rozbieżności między przedmiarem robót a projektem budowlanym, dokumentem nadrzędnym jest projekt budowlany.”

8. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN. Nie przewiduje się rozliczenia w walutach obcych.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

9. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY

1. Zamawiający dokona oceny i porównania wyłącznie tych ofert, które zostały złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu z niniejszego postępowania oraz które nie zostały odrzucone przez Zamawiającego.”
2. Oferty oceniane będą punktowo (łącznie każda oferta może zostać oceniona na max. 100 pkt.)
3. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SIWZ.
4. Kryteria oceny ofert stanowią:
 - a) Cena – waga kryterium 90 pkt.
 - b) warunki udzielonej gwarancji – waga kryterium 5 pkt.
 - c) Posiadana wiedza i doświadczenie – waga kryterium 5 pkt.**Suma 100 pkt. 100 %**

5. Sposób punktowania rozpatrywanych ofert wg wag podanych w specyfikacji:

- a) Cena – waga kryterium 90 pkt.

Sposób obliczenia:

$$Pk1 = (Cn / Cr \times 90 \%) \times 100$$

Pk1 ilość punktów dla kryterium

Cn – najniższa oferowana cena

Cr – cena oferty rozpatrywanej

- b) Warunki udzielonej gwarancji - waga kryterium 5 pkt. Sposób obliczenia:

$$Pk3 = (Wg / Wgn \times 5 \%) \times 100$$

Pk3 – ilość punktów dla kryterium

Wg – ilość punktów przyznana za warunki gwarancji w badanej ofercie

Wgn - największa liczba punktów za warunki gwarancji w badanej ofercie.

Punkty za elementy kryterium „Warunki gwarancji” zostaną przyznane przez każdego członka komisji przetargowej.

Każdy członek komisji przetargowej przyznaje punkty od 0 – 5.

Punkty przyznane przez poszczególnych członków komisji sumuje się i podstawia do wzoru

- c) Wiedza i doświadczenie - waga kryterium 5 pkt.

Sposób obliczenia:

$$Pk2 = (Sg / Sgn \times 5 \%) \times 100$$

Pk2 – ilość punktów dla kryterium

Sg – ilość punktów przyznana za wiedzę i doświadczenie w badanej ofercie

Sgn – największa liczba punktów za wiedzę i doświadczenie w badanej ofercie.

Punkty za elementy kryterium Wiedza i doświadczenie zostaną przyznane przez każdego członka komisji przetargowej.

Każdy członek komisji przetargowej przyznaje punkty od 0 - 5.

Punkty przyznane przez poszczególnych członków komisji sumuje się, podstawia do wzoru.

Liczba punktów za poszczególne kryteria zostanie zsumowana i będzie stanowić końcową ocenę oferty ($0 = Pk1 + Pk2 + Pk3$)

6. Jeżeli w przetargu nie będzie możliwe wyłonienie oferty najkorzystniejszej, ponieważ kilka ofert uzyskało tę samą ocenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy je złożyli, do przedstawienia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych.
7. W ofertach dodatkowych Wykonawcy nie mogą proponować cen wyższych niż w pierwotnie złożonych ofertach.

10. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH

1. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza w świetle kryteriów określonych w specyfikacji.
3. Wykonawca po podpisaniu umowy zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu harmonogramu rzeczowo - finansowego obejmującego cały zakres robót.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający jest uprawniony do wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych, bez konieczności ponownego badania i oceny ofert, chyba że istnieją przesłanki do unieważnienia postępowania.
5. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza zostanie zawarta umowa zgodnie z treścią wzoru umowy, który stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.
6. Wykonawcy nie przysługują w toku niniejszego postępowania środki ochrony prawnej.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12. TRYB OGŁOSZENIA WYNIKÓW POSTĘPOWANIA

Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając:

- ☐ nazwę (firmę) lub imię i nazwisko, siedzibę lub miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano,
- ☐ uzasadnienie wyboru tej oferty,

- ☐ nazwy (firmy) lub imiona i nazwiska, siedziby lub miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli pozostałe oferty,
- ☐ punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny oraz łączną punktację ofert.

b) Wykonawców, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie,

c) Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie.

Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

1) nie złożono dwóch ofert niepodlegających odrzuceniu;

2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny przedstawionej oferty;

3) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;

4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie ROD, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub odwołania ogłoszenia o przetargu, a także zmiany warunków przetargu oraz odstąpienia od przetargu lub jego unieważnienia bez podania przyczyn.

13. Pozostałe informacje

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks Cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami).

2. Integralną częścią SIWZ są następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Projekt budowlano - wykonawczy

Załącznik nr 3 – Przedmiar robót

Załącznik nr 4 – Wzór umowy

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w przetargu

3. Wykonawcy są zobowiązani do zawarcia w swych ofertach:

a) wykazu robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania.

b) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności i oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.

14. RODO

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Polski Związek Działkowców Zarząd ROD Hutnik I w Stalowej Woli z siedzibą: ul. Działkowa 3, 37 -- 450 Stalowa Wola.

2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Prezesem ROD Hutnik I tel. 575 003 906, e-mail: rodhutnikistalowawola@pzd.pl, strona internetowa: **Błąd!**

Nieprawidłowy odsyłacz typu hiperłącze.rodhutnik1.pl

2. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem.

4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.

5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres X, będący okresem gwarancji. Okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

6. Na podstawie art. 15 RODO Wykonawca ma prawo dostępu do podanych danych osobowych jego dotyczących.

7. Na podstawie art. 16 RODO Wykonawca ma prawo do sprostowania swoich danych osobowych.

8. Na podstawie art. 18 RODO Wykonawca ma prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania.

9. Wykonawca ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.

10. Wykonawcy nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych, zgodnie z zapisami art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO.

11. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne i konsultingowe.

12. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.